

Số: /ĐHKTD-QLKH
V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN
cấp Quốc gia và cấp Bộ năm 2020

Hà Nội, ngày tháng 04 năm 2020

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường
Các nhà khoa học trong toàn Trường

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1142/BGDĐT-KHCNMT ngày 31/03/2020 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2021, trong đó có nội dung đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Quốc gia và cấp Bộ thực hiện từ năm 2021; để phục vụ việc đăng ký đề xuất đúng quy định và đảm bảo tiến độ, các tập thể và cá nhân trong Trường cần lưu ý:

1. Phiếu đề xuất các nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia và cấp Bộ cần được chuẩn bị theo đúng mẫu và nội dung hướng dẫn tại công văn số 1142/BGDĐT-KHCNMT ngày 31/03/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

1.1 Nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia

1.1.1. Đối với nhiệm vụ thuộc Chương trình KH&CN cấp quốc gia về khoa học giáo dục giai đoạn 2021 – 2025

Các đơn vị, cá nhân thực hiện đề xuất đặt hàng nhiệm vụ theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng NSNN; Thông tư số 03/2017/TT-BKHCN ngày 03/4/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2014/TT-BKHCN và thông báo của Văn phòng Chương trình quốc gia về khoa học giáo dục.

1.1.2. Nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia khác

Các đơn vị, cá nhân thực hiện đề xuất đặt hàng căn cứ vào mục tiêu, nội dung của các Chương trình KH&CN cấp Quốc gia đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt (tham khảo website và thông báo của các chương trình quốc gia). Riêng nhiệm vụ KH&CN theo nghị định thư, hồ sơ đề xuất đặt hàng ngoài việc đáp ứng các yêu cầu chung cần thuyết minh rõ căn cứ pháp lý, cam kết của đối tác nước ngoài cùng hợp tác thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo lợi ích của các bên, khai thác được thế mạnh về KH&CN và nguồn tài chính của các nước tiên tiến để giải quyết các vấn đề KH&CN cấp thiết trong nước. Trình tự thủ tục thực hiện căn cứ vào Thông tư số 12/2014/TT-BKHCN của Bộ KH&CN ngày 30/5/2015 về quy định quản lý các nhiệm vụ theo nghị định thư.

1.2. Nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ

Nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2021 bám sát quan điểm và mục tiêu sau:

- Nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ phải hướng vào giải quyết những vấn đề phục vụ phát triển giáo dục nói chung giáo dục đại học nói riêng, nâng cao chất lượng đại học; đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, nâng cao năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

- Khuyến khích các nhiệm vụ nghiên cứu có xuất bản quốc tế, có các sáng chế, giải pháp hữu ích và các công nghệ, sản phẩm được ứng dụng trong thực tiễn để nâng cao vị thế của giáo dục đại học; phát triển bền vững tiềm lực KH&CN của đất nước.

- Tăng cường thực hiện tự chủ và trách nhiệm giải trình của các đơn vị, khuyến khích, ưu tiên các nhiệm vụ có đóng góp hoặc thực hiện hoàn toàn bằng nguồn kinh phí ngoài ngân sách.

Các nhiệm vụ KH&CN được xem xét ưu tiên theo thứ tự sau:

- Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong hệ thống ISI, Scopus; có hỗ trợ đào tạo tiến sĩ.

- Có kết quả đăng ký phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả nghiên cứu có cam kết của doanh nghiệp nhận chuyển giao công nghệ, ứng dụng vào thực tiễn;

- Có kết quả, sản phẩm được áp dụng để giải quyết các vấn đề đổi mới giáo dục và đào tạo, áp dụng để nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng sinh viên tốt nghiệp;

- Thu hút được kinh phí từ doanh nghiệp hỗ trợ nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao, có đề xuất sẵn sàng đáp ứng kinh phí đối ứng.

1.2.1. Đề xuất Chương trình KH&CN cấp Bộ:

Các đơn vị, cá nhân xây dựng đề xuất chương trình theo mẫu đề xuất chương trình tại Phụ lục của Thông tư số 09/2018/TT-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quản lý chương trình KH&CN cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương trình cần có tầm ảnh hưởng lớn, có sự tham gia của một số đơn vị, gắn với nhóm nghiên cứu mạnh nhằm giải quyết những vấn đề quan trọng trong việc nâng cao năng lực cạnh tranh của ngành giáo dục, phát triển tiềm lực KH&CN trong một số lĩnh vực trọng giai đoạn nghiên cứu; phát triển hướng công nghệ ưu tiên; phát triển các sản phẩm trọng điểm, chủ lực của đất nước hoặc phục vụ cho các mục tiêu của ngành giáo dục; góp phần giải quyết những vấn đề kinh tế - xã hội cấp thiết. Năm 2021, Bộ dự kiến mở mới khoảng 05 chương trình.

1.2.2. Đề xuất Đề tài KH&CN cấp Bộ:

Đề tài KH&CN cấp Bộ bao gồm 2 nhóm:

Nhóm 1: Các đề tài thuộc các chương trình đã được Chính Phủ, Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt như chương trình phát triển Toán học, chương trình phát triển Vật lý, chương trình 562 (Hóa học, Khoa học Sự sống, Khoa học Trái đất và Khoa học Biển) và nhóm đề tài do các cục/vụ và các đơn vị thuộc Bộ đề xuất để thực hiện các chương trình dự án, đề án,...của Đảng, Nhà nước, Quốc hội, Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao cho Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nhóm 2: Là các đề tài cấp Bộ thông thường, nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn, nghiên cứu ứng dụng, chuyên giao.

Khuyến khích và ưu tiên nhóm đề tài có sản phẩm ứng dụng chuyên giao cao, có khả năng thương mại hóa và có cam kết rõ ràng về kinh phí đối ứng từ doanh nghiệp hoặc đối tác khác, tối thiểu 30% tổng kinh phí – NSNN hỗ trợ tối đa 70% kinh phí.

2. Quy trình tổng hợp đề xuất

Bước 1: Nhà trường thông báo công khai nội dung Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu khác phục vụ cho việc đăng ký đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia và cấp Bộ năm 2021. Công văn số 1142/BGDĐT- KHCNMT ngày 31/03/2020 các mẫu phiếu đề xuất, mẫu tổng hợp danh mục đề xuất cấp Quốc gia và cấp Bộ; các văn bản hướng dẫn liên quan được gửi kèm theo công văn này tại mục Thông báo – Tin tức (trang Web cấp 1 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân) và mục Thông báo (trang Web cấp 2 của Phòng Quản lý khoa học).

Bước 2: Lãnh đạo các đơn vị tập hợp Danh mục và các phiếu đề xuất nhiệm vụ KH&CN các cấp của tập thể và cá nhân thuộc đơn vị mình theo mẫu và gửi 01 bản in (có đầy đủ chữ ký của cá nhân đề xuất và xác nhận của Lãnh đạo đơn vị) về Phòng Quản lý khoa học, Phòng 601, Nhà A1; bản mềm qua email: hungnd@neu.edu.vn

Bước 3: Phòng Quản lý Khoa học tổng hợp đề xuất của các đơn vị trong Trường, thành lập Hội đồng tư vấn xét chọn, trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiến độ thực hiện

Các đơn vị tập hợp Danh mục bao gồm cả bản mềm và bản cứng, phiếu đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia và cấp Bộ gửi về Phòng Quản lý khoa học trước 15h00 ngày 15/04/2020.

Quá thời hạn trên, đơn vị nào không gửi Danh mục và các phiếu đề xuất coi như đơn vị đó không có nhu cầu.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý khoa học: là đầu mối tổ chức và tổng hợp danh mục của toàn Trường trên cơ sở đề xuất của các đơn vị.

- Trưởng các đơn vị thuộc trường: Có trách nhiệm thông báo rộng rãi công văn này và các tài liệu kèm theo đến toàn thể viên chức, giảng viên trong đơn vị biết và tổ chức thực hiện đúng tiến độ thời gian.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Nguyễn Đình Hưng, Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học, Phòng 601, Nhà A1; điện thoại 0906106363; email: hungnd@neu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi
- Lưu: TH, QLKH

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS.TS. Bùi Đức Thọ